



## ACCETTAZIONE AL SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA ED AUTOCERTIFICAZIONE

- Al momento della prima ammissione al servizio di Pre e Post scuola, uno dei genitori o chi esercita la patria potestà dell'alunno/a iscritto/a, dovrà presentare una dichiarazione di autocertificazione ai sensi di legge, controfirmata, nella quale attesta di non essere né lui, né il minore né alcun membro del nucleo familiare convivente, sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID 19, e di non avere avvertito nei 14 giorni precedenti, sintomi eventualmente riconducibili alla patologia del COVID 19 (vedi autocertificazione allegata);
- Uno dei genitori o chi esercita la patria potestà dell'alunno/a iscritto/a dovrà inoltre sottoscrivere il presente protocollo di sicurezza per presa visione ed accettazione;
- Gli Alunni ed i genitori/accompagnatori si dovranno presentare all'ingresso con la mascherina indossata (salvo i bambini in età 3 /5 anni) e dovranno mantenere le normali pratiche di distanziamento previste dai protocolli governativi;
- Prima dell'ingresso, a discrezione del personale incaricato con modalità "a campione" sarà rilevata la temperatura corporea tramite termo-scanner, ed in caso questa fosse superiore a 37,5° non sarà possibile accedere al servizio;
- E' fatto assoluto obbligo al genitore o all'accompagnatore, e per questo si richiama al senso civico di ciascun cittadino, di astenersi dal portare al PRE Scuola i propri figli con eventuali sintomi influenzali, anche se lievi o sporadici, di raffreddore, mal di testa, vomito, tosse, mal di pancia.
- In caso di constatazione di eventuali sintomi influenzali nel corso dello svolgimento del servizio da parte del personale del Pre Post Scuola, si provvederà ad isolare l'alunno/a in un luogo sicuro e circoscritto e ad avvisare immediatamente i genitori oltre che ad informare la segreteria della scuola per i successivi interventi previsti dal protocollo per il contenimento della diffusione del COVID-19. ATTENZIONE- per questi casi sarà discrezione del responsabile COVID del PRE e POST Scuola allertare, oltre ai genitori e la scuola, anche il presidio COVID della ASL di zona ai fini degli obblighi di legge previsti per il contenimento COVID 19.
- Verrà quotidianamente predisposto un apposito registro per mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.
- L'Associazione indicherà al Dirigente scolastico il nominativo del responsabile "COVID 19" per ciascun plesso dell'Istituto comprensivo.

## ACCOGLIENZA – INGRESSO – USCITA - PRE & POST SCUOLA

### ➤ **NORME GENERALI**

- Saranno attivati percorsi obbligati differenziati, relativi all'ingresso ed all'uscita degli alunni dai locali scolastici dedicati allo svolgimento del servizio.
- I genitori e gli accompagnatori per nessun motivo potranno accedere all'interno dei locali scolastici, fatte salve le autorizzazioni individuali rilasciate dal Dirigente Scolastico e/o dal RSSP e comunicate al responsabile Covid del Pre Post Scuola;
- I genitori per la consegna degli alunni alle assistenti (PRE SCUOLA) e per il riprendere i propri figli al termine del POST SCUOLA, dovranno recarsi in un apposito luogo individuato all'interno del cortile scolastico in una zona circoscritta in prossimità dell'androne dell'ingresso. Le uscite, per evitare



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PERSONALIZZATO (norme post SARS COV 2)

assembramenti, saranno scaglionate con distanza di orario l'una dalle altre e gli orari di entrata e di uscita saranno comunicati ai genitori.

- **INGRESSO PRESCUOLA >DALLE ORE 7,30 alle ore 8,00 con distanza di 15 minuti ca (7,30/7,45/8,00)**
- **USCITA POST SCUOLA >DALLE ORE 17,00 alle ore 18,30 con distanza di 30 minuti (17,00/17,30/18,00/18,30).**
- **I Genitori e gli accompagnatori saranno sollecitati alla massima collaborazione per il rispetto degli orari di ingresso e di uscita.**
- **Per ogni necessità di anticipazione o variazione dell'orario, i genitori potranno rivolgersi al numero telefonico di riferimento delle assistenti del PRE POST di Plesso per le variazioni inerenti ingressi e uscite.**
- **Gli alunni iscritti al PRE Scuola saranno accompagnati all'interno del locale scolastico dal personale incaricato dell'associazione nella seguente modalità :**
  - **Al termine del PRE Scuola e 5 minuti prima dell'ingresso degli altri alunni, i gruppi degli alunni di quinta, quarta e terza elementare si avvieranno autonomamente a gruppi di due alunni alla volta alla propria classe, mentregli alunni dell'infanzia e della prima classe elementare saranno accompagnati dall'operatore alle classi dopo l'ingresso degli altri alunni non partecipanti al Pre Scuola.**
  - **Gli alunni iscritti al Post Scuola saranno consegnati al termine delle lezioni curricolari, dalle docenti al personale dell'associazione che provvederà a smistarli nei locali adibiti al Post Scuola in gruppi omogenei di età e di interesse.**

**MODALITA' ISCRIZIONI PAGAMENTI E INFORMAZIONI PER I GENITORI**

- **Saranno attivati percorsi differenziati per i genitori e gli accompagnatori che dovranno espletare formalità di carattere amministrativo (iscrizioni – consegna autocertificazioni – deleghe-ecc) o richiedere informazioni in un area riservata al di fuori dei locali scolastici veri e propri con obbligo di mantenere il distanziamento ed evitare gli assembramenti;**
- **Per evitare assembramenti e per facilitare le esigenze dei genitori sarà incentivata la modalità di iscrizione on line tramite il sito dell'Associazione o tramite l'invio di allegati alle e-mail istituzionali.**
- **Per le informazioni ed i chiarimenti saranno attivati uno o più numeri telefonici per le informazioni e canali whatsapp/Fb/Instagram per facilitare le risposte.**
- **Per l'aiuto sulle procedure di iscrizione on line e per seguire i genitori sarà attivato un HELP Desk telefonico dedicato**

**STAFF ED ISTRUTTORI**

- **Ciascun membro dello staff dovrà autocertificare(all'inizio del servizio ed ogni mese successivo):**
  - a) **di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID 19, e di non avere avvertito nei 14 giorni precedenti, sintomi eventualmente riconducibili alla patologia del COVID 19;**
  - b) **di non essere entrato in contatto nei 20 giorni precedenti con persone con accertata positività al virus;**
- **Prima dell'inizio sarà obbligatorio per lo staff, partecipare ad un corso di aggiornamento organizzato dall'associazione tenuto da un medico o referente 118, con rilascio di un attestato di partecipazione che sarà consegnato in copia alla scuola, nel quale saranno illustrati, le pratiche per la lotta alla diffusione del Virus**



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PERSONALIZZATO (norme post SARS COV 2)

Covid 19 le modalità di svolgimento del servizio in riferimento il regolamento del centro, il protocollo di sicurezza e disciplinati gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;

- le assistenti dovranno far rispettare durante lo svolgimento del servizio, il distanziamento sociale previsto dai protocolli emanati per il contenimento del COVID 19 per la scuola ed indossare sempre la mascherina o la visiera.
- Gli istruttori svolgeranno le attività dei corsi uniformandosi a quanto previsto nei protocolli COVID19 emanati ed in corso di validità per il normale svolgimento dell'attività scolastica .

AREE ATTIVITA'

- Il servizio di Pre e Post sarà svolto esclusivamente nei locali e nelle aree dedicate concesse dal Dirigente scolastico ed appositamente attrezzate per lo svolgimento del servizio con il materiale messo a disposizione dell'associazione.
- Ciascun alunno sarà dotato di una bustina contenitore di rifiuti personali in cui inserire eventuali rifiuti "potenzialmente contaminanti" (ad es. Fazzoletti usa e getta ecc). Il sacchetto di rifiuti descritto dovrà essere smaltito a cura del genitore al di fuori dell'area scolastica.
- A ciascun alunno sarà assegnato il luogo dove tenere lo zaino o la borsa durante lo svolgimento del servizio.
- Ciascun alunno/a è tenuto a portare una borraccia o una bottiglia personale con il proprio nominativo in evidenza, con acqua. E' fatto assoluto divieto dello scambio o della condivisione delle borracce o bottiglie.
- Ciascun iscritto/a è tenuto a portare con se un asciugamano che dovrà essere custodito nella borsa/zaino e riposto nella stessa immediatamente dopo l'uso.
- Presso i locali del PRe e del Post saranno a disposizione dispenser con soluzioni idro alcoliche per lavaggio delle mani e per ogni altra necessità. Saranno presenti salviettine usa e getta da gestire, una volta usate, come rifiuto personale (vedi sopra).
- Sarà presente il Kit di sanificazione per tutti i materiali e gli attrezzi messi a disposizione dall'associazione che verranno sanificati prima dell'utilizzo da parte di ciascun alunno ed alla fine dell'uso.
- E' compito del personale incaricato provvedere alla pulizia delle superfici dei banchi e delle sedie, oltre che del materiale utilizzando appositi detergenti e spray a contenuto idro-alcolico.

NORME IGIENICHE

- Lavaggio frequente delle mani con l'uso di dispenser provvisti di soluzioni idro alcoliche;
- Attenta supervisione perché non vengano scambiati bicchieri e borracce ed altri oggetti personali;
- Divieto di consumare cibi e merende all'interno dei locali concessi;
- Qualsiasi materiale di gioco o didattico utilizzato durante la giornata sarà igienizzato e sanificato prima dell'ulteriore utilizzo da parte di altri;
- Frequente ed accurata igienizzazione dei bagni (prima e dopo l'uso dei bambini)
- Frequente ed accurata igienizzazione delle superfici dei banchi e del materiale in uso.



**DESCRIZIONE SERVIZI DI DISINFEZIONE COVID 19**

Il Ministero della Salute ha diramato diverse comunicazioni comprendenti istruzioni comportamentali necessarie a contenere la diffusione del virus Sars Cov2 e un decalogo di precauzioni e buone pratiche per contenere i rischi correlati all'infezione da nuovo coronavirus. E' compito dell'associazione far rispettare integralmente a tali disposizioni

**Per presa visione ed accettazione**

Nome e cognome dell'iscritto (in stampatello) \_\_\_\_\_

- PRE SCUOLA
- POST SCUOLA
- PRE POST SCUOLA

Nome e cognome del genitore/tutore (in stampatello) \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_